

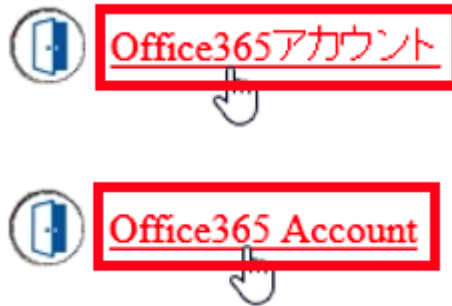
- 1 東工大ポータルにログイン。 / Log in to Tokyo Tech Portal.

<参考 / Reference>

<https://portal.titech.ac.jp/ezguide/index.html>

<https://portal.titech.ac.jp/new-en/ezguide/index.html>

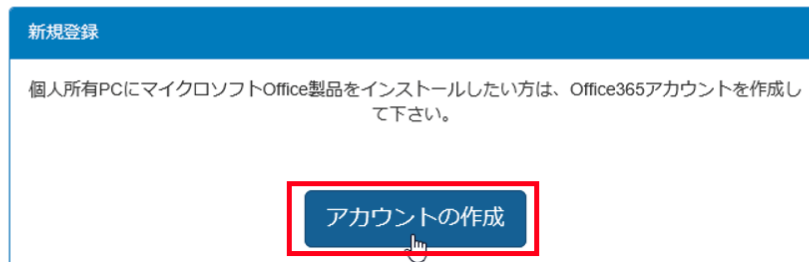
- 2 [Office365 アカウント]をクリック。 / Click [Office365 Account].



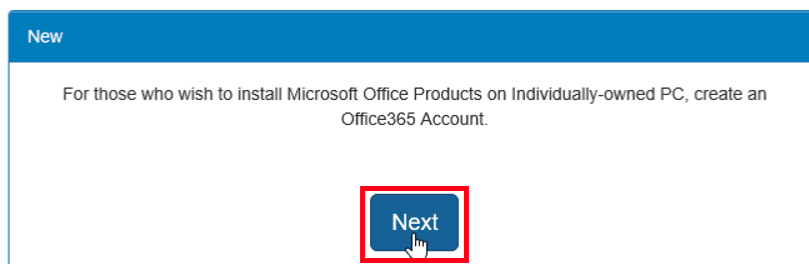
- 3 [アカウントの作成]または[Next]をクリック。 / Click [アカウントの作成] or [Next].



東工大Office365アカウント



Tokyo Tech Office365 Account



4 [同意する]または[OK]をクリック。 / Click [同意する] or [OK].

利用規約

- Office365アカウントは、東工大が発行する学生証、職員証を所持するユーザーのみ使用可能です。
- Office365に関する利用マニュアルに従って使用してください。
- 不正利用が明らかになったと判断した場合、発行済みアカウントの停止や、利用を制限をする場合があります。
- 問合せはサービスの窓口にご相談ください。

同意する キャンセル

Terms of Service

- Office365 Account is available to the users who hold a student ID card or a staff ID card issued by Tokyo Institute of Technology.
- Use the service as following the manual for Office365.
- Those who fraudulently use the account will be imposed suspension of issued account or restriction of use.
- Contact Microsoft Support if you have any inquiries.

OK Cancel

5 [登録]または[Register]をクリック。 / Click [登録] or [Register].



東工大Office365アカウント

新規登録

Office365アカウント [masked]@[masked]

アカウントを登録しますか?

登録 やり直す

TOPに戻る



Tokyo Tech Office365 Account

New

Office365 Account [masked]@[masked]

Do you want to register this account?

Register Retry

Back

- 6 “アカウント登録を受け付けました”または”*The registration of your account has been received.*”と表示されたことを確認したら、1～2分待つ。 / Confirm that this gives you the “アカウント登録を受け付けました” or “*The registration of your account has been received.*” message, and wait for 1-2 minutes.

🏢 東工大Office365アカウント

✓ アカウント情報

Office365アカウント	██████████@██████████
初期パスワード	████████████████████

アカウント登録を受け付けました

1～2分待つってから下記「Office365ポータル TOP画面」にアクセスして設定を完了させて下さい。

🏢 Tokyo Tech Office365 Account

✓ Account

Office365 Account	██████████@██████████
Initial Password	████████████████████

The registration of your account has been received.

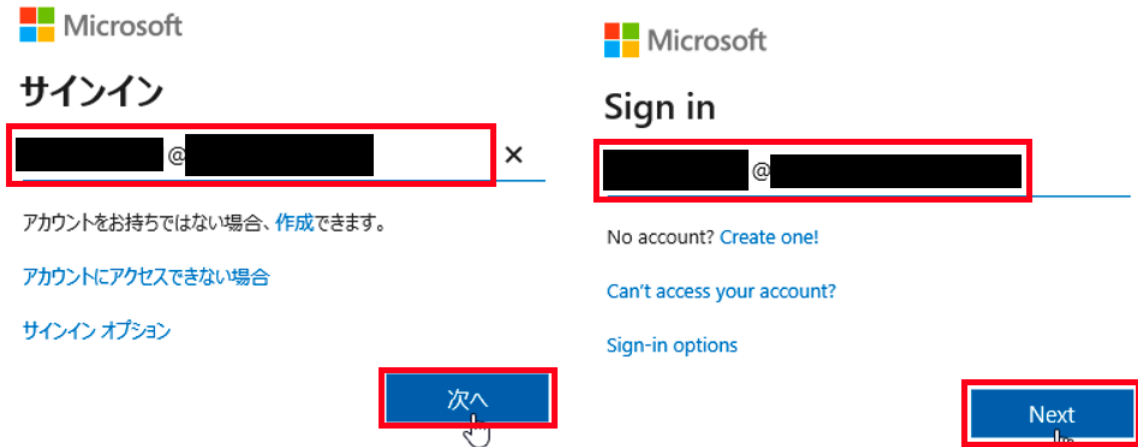
After waiting for 1-2 minutes, access the following "Office365 Portal Home" in order to complete setting your Office365 Account.

7 パスワードの更新は次の方法で行います。 / Follow the procedure below to update the password.

7.1 下記の URL へアクセス。 / Go to the following URL.

<https://portal.office.com>

7.2 6 の Office365 アカウントを入力し、[次へ]をクリック。 / Type Office365 Account at 6 and click [Next].



7.3 6 の初期パスワード¹を入力し、[サインイン]をクリック。 / Type Initial Password² at 6 and click [Sign in].



¹ 忘れた場合は、[こちら](#)を参照し、パスワードをリセットしてください。

² If you forgot the password, see [this page](#), and reset the password.

- 7.4 “現在のパスワード”に6の初期パスワードを入力し,”新しいパスワード”と”パスワードの確認”に、登録したいパスワードを入力し、[サインイン]をクリック。 / Type Initial Password at 6 in the “Current password”, type the password which you want to set in the “New password”, type the password which you want to set again in the “Confirm password”, and click [Sign in].

東京工業大学
Tokyo Institute of Technology

パスワードの更新

初めてサインインするか、パスワードの有効期限が切れたため、パスワードを更新する必要があります。

初期パスワード

新しいパスワード

新しいパスワード (確認)

サインイン

東京工業大学
Tokyo Institute of Technology

Update your password

You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired.

Current password

New password

New password (Retype)

Sign in

- 8 東工大 Office365 アカウントを使用して Office 365 をインストールしたい場合は次のページを参照してください。 / If you want to install Office 365 using Tokyo Tech Office365 Account, please see the following pages.

Office 365 または Office 2019 を PC または Mac にダウンロードしてインストールまたは再インストールします。

<https://support.office.com/ja-jp/article/4414eaaf-0478-48be-9c42-23adc4716658>

Download and install or reinstall Office 365 or Office 2019 on a PC or Mac

<https://support.office.com/en-us/article/4414eaaf-0478-48be-9c42-23adc4716658>

モバイル デバイスで Office アプリとメールをセットアップする

<https://support.office.com/ja-jp/article/7dabb6cb-0046-40b6-81fe-767e0b1f014f>

Set up Office apps and email on a mobile device

<https://support.office.com/en-us/article/7dabb6cb-0046-40b6-81fe-767e0b1f014f>