

作成日：2015-06-08

1 システム要件の確認

次の Web ページを参照して、Microsoft Office Professional Plus 2013 をインストールしたい大学所有 PC がシステム要件を満たしているか確認する。システム要件を満たしていない場合は満たす。

Office 2013 のシステム要件

<http://technet.microsoft.com/ja-jp/library/ee624351.aspx>

2 PC 管理責任者を決定する

<参考>

PC 管理責任者

http://www.officesoft.gsic.titech.ac.jp/pdf/PC_Administrator_jp.pdf

3 パスコードの取得

“2 PC 管理責任者を決定する”で決定した PC 管理責任者が次の Web ページを参照して、パスコードの取得の操作を行う。

パスコードの取得について / For information about obtaining the Passcode

<http://www.officesoft.gsic.titech.ac.jp/pdf/passcode.pdf>

以降の作業を“2 PC 管理責任者を決定する”で決定した PC 管理責任者以外の者が行う場合は「PC 管理責任者の東工大共通メールシステムのメールアドレス」と本操作で取得した「パスコード」の情報を以降の作業を行う者へ渡す。

4 TTInstaller (Windows 版)をダウンロード

次の Web ページに記された操作を行う。

TTInstaller(Windows 版)をダウンロードする方法 / How to download TTInstaller for Windows

<http://www.officesoft.gsic.titech.ac.jp/pdf/How to download TTInstaller for Windows.pdf>

5 Microsoft Office Professional Plus 2013 のインストール

5.1

次の Web ページに記された操作を行う。

TTInstaller(Windows 版)を実行する方法(共通手順部分)

<http://www.officesoft.gsic.titech.ac.jp/pdf/How to execute TTInstaller for Windows common steps jp.pdf>

5.2

[大学所有 PC]をチェックし、[次へ]をクリックする。

インストールするPCの種類:

大学所有PC

個人所有PC

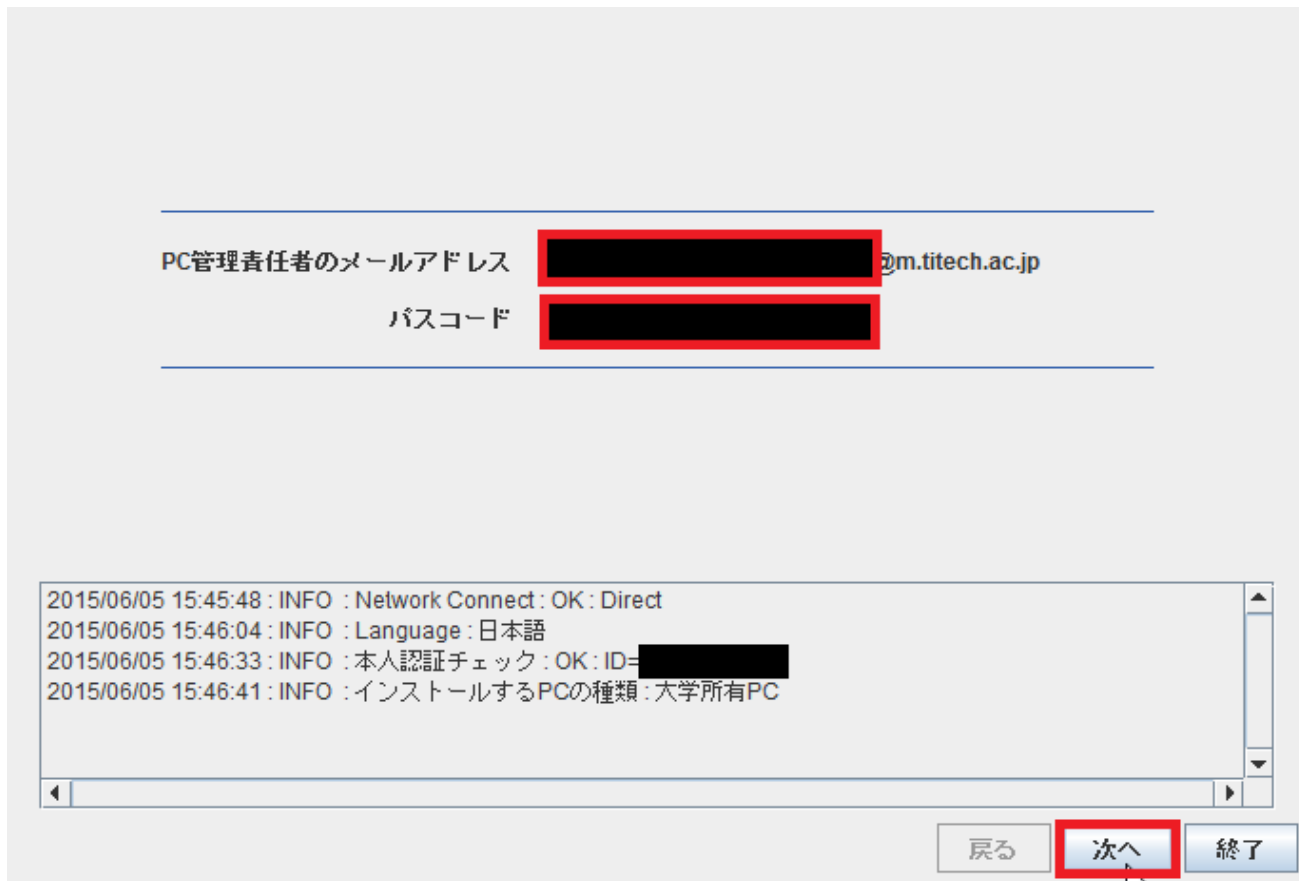
2015/06/05 15:45:48 : INFO : Network Connect : OK : Direct
2015/06/05 15:46:04 : INFO : Language : 日本語
2015/06/05 15:46:33 : INFO : 本人認証チェック : OK : ID=[REDACTED]

戻る 次へ 終了

5.3

“2 PC 管理責任者を決定する”で決定した PC 管理責任者の東工大共通メールシステムのメールアドレスと“3 パスコードの取得”で取得したパスコード¹を入力して、[次へ]をクリックする。

¹ “3 パスコードの取得”で取得したパスコードが有効ではなくなっている場合は、“3 パスコードの取得”の操作を再度行い、そのパスコードを代わりに入力する。



5.4

以下

- 「言語」列がインストールしたい言語の行
- 「説明」列が「マイクロソフトオフィス 2013」または「Microsoft Office 2013」の行

の全てを満たす行をチェックして、[次へ]をクリックする。

Check	OS名称	言語	説明	容量	メーカー
<input type="checkbox"/>	Windows	日本語	マイクロソフトオフィス 2013 : アクティベーションツール	1MB	Microsoft
<input checked="" type="checkbox"/>	Windows	日本語	マイクロソフトオフィス 2013	647MB	Microsoft
<input type="checkbox"/>	Windows	日本語	マイクロソフトオフィス 2010 : アクティベーションツール	1MB	Microsoft
<input type="checkbox"/>	Windows	日本語	マイクロソフトオフィス 2010	768.3MB	Microsoft
<input type="checkbox"/>	Windows	日本語	Windows 8.1 Enterprise : アクティベーションツール	1MB	Microsoft
<input type="checkbox"/>	Windows	日本語	Windows 8.1 Enterprise : 32bit版 : ISOファイル	2.55GB	Microsoft
<input type="checkbox"/>	Windows	日本語	Windows 8.1 Enterprise : 64bit版 : ISOファイル	3.39GB	Microsoft

一般ユーザ用 (日本語版)
 一般ユーザ用 (英語版)
 管理サーバ用

```

2015/06/05 15:45:48 : INFO : Network Connect : OK : Direct
2015/06/05 15:46:04 : INFO : Language : 日本語
2015/06/05 15:46:33 : INFO : 本人認証チェック : OK : ID=
2015/06/05 15:46:41 : INFO : インストールするPCの種類 : 大学所有PC
2015/06/05 15:47:03 : INFO : パスコードチェック : OK : ID=

```


5.5

[次へ]をクリックする。

インストールするソフトウェアに関する注意事項 (Windows Office)

1. Microsoft Officeをインストール後は、TTInstallerからOfficeのアクティベーションツールを必ず選択実行して下さい。
2. 同一のPCに複数のOfficeが共存すると、動作が不安定になる可能性があります。
3. Outlookを使用している場合、インストールする前にOutlookのデータをバックアップして下さい。
4. インストール終了後は、Microsoft Updateを実行して下さい。

東工大ソフトウェアライセンスチーム
es_svrsvr@caia.titech.ac.jp

```
2015/06/05 15:45:48 : INFO : Network Connect : OK : Direct
2015/06/05 15:46:04 : INFO : Language : 日本語
2015/06/05 15:46:33 : INFO : 本人認証チェック : OK : ID=[REDACTED]
2015/06/05 15:46:41 : INFO : インストールするPCの種類 : 大学所有PC
2015/06/05 15:47:03 : INFO : パスコードチェック : OK : ID=[REDACTED]
```

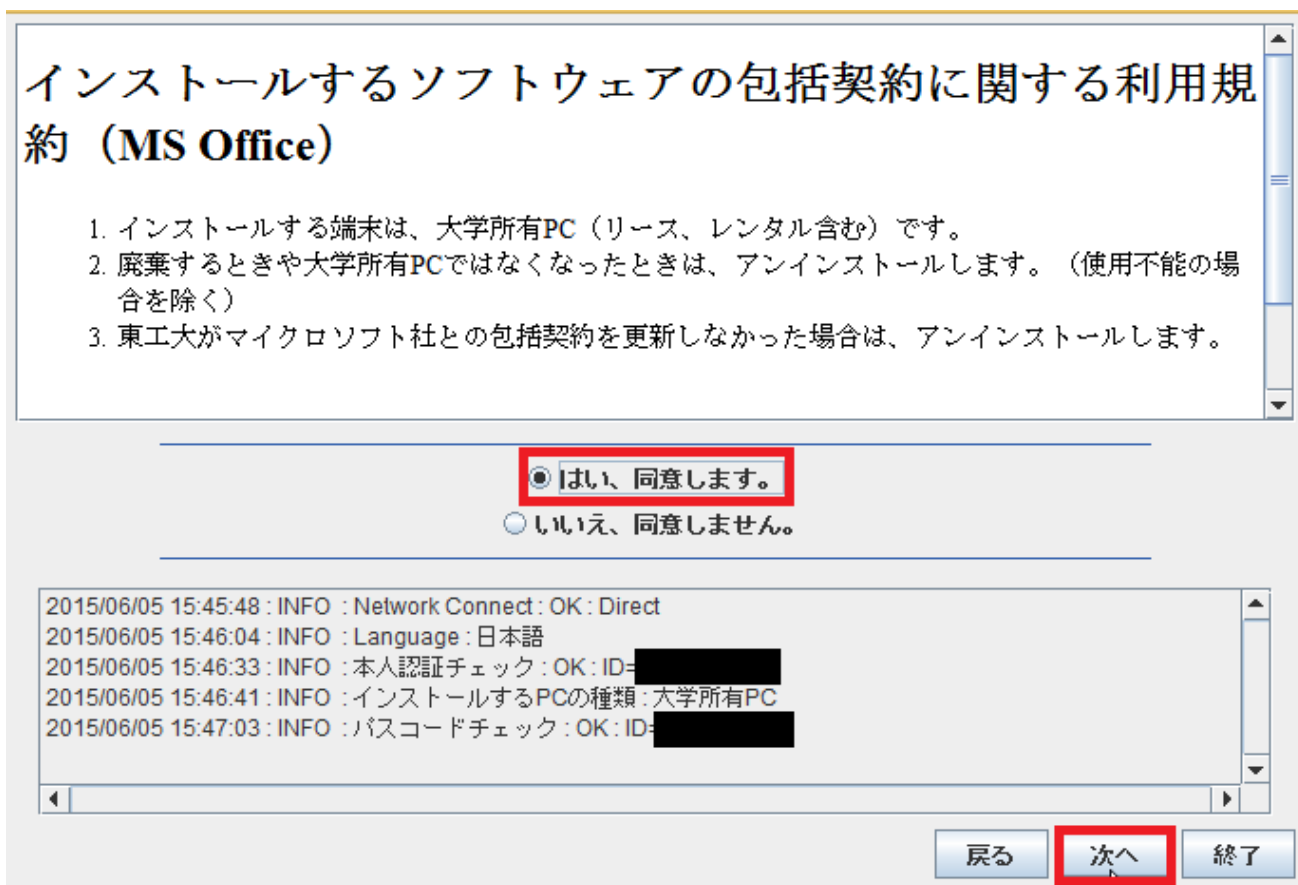
戻る

次へ

終了

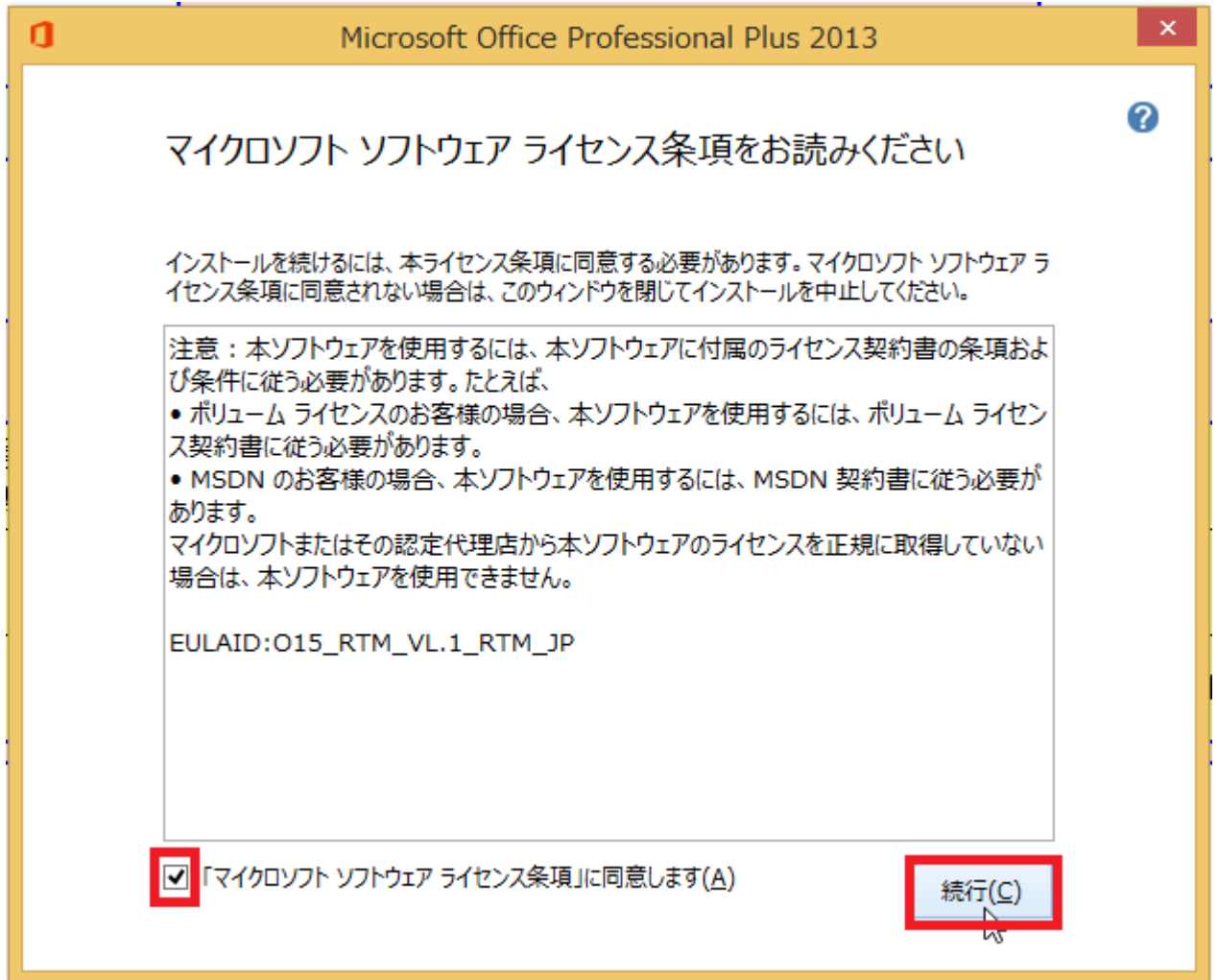
5.6

[はい、同意します。]をチェックして、[次へ]をクリックする。



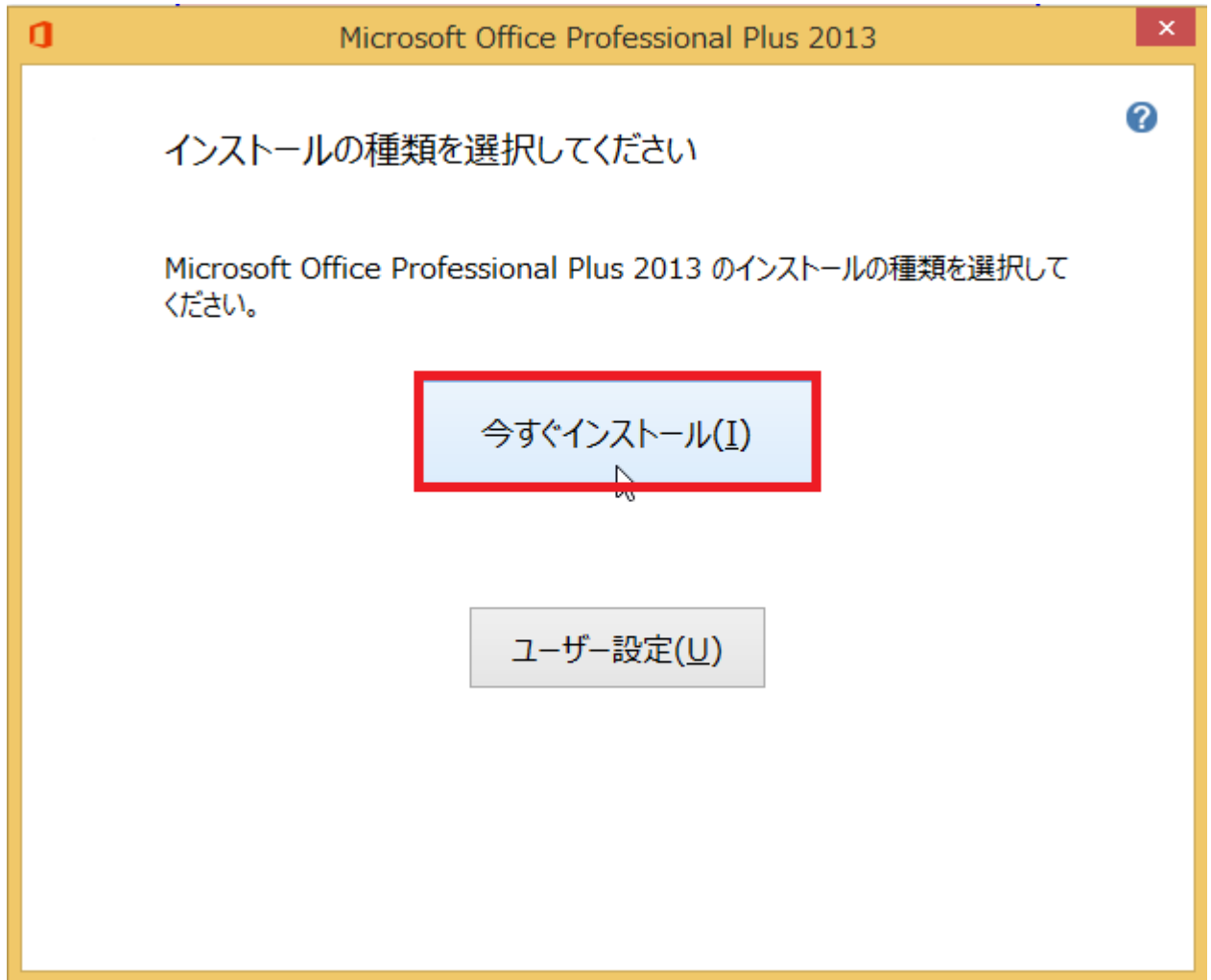
5.7

【「マイクロソフトソフトウェアライセンス条項」に同意します】をチェックし、【続行】をクリックする。



5.8

[今すぐインストール]をクリックする。



5.9

[閉じる]をクリックする。



5.10

「インストールが無事に終了しました。」と表示されたことを確認したら、[終了]をクリックする。



6 Microsoft Office 2013 Activation Tool の実行²

6.1

次の Web ページに記された操作を行う。

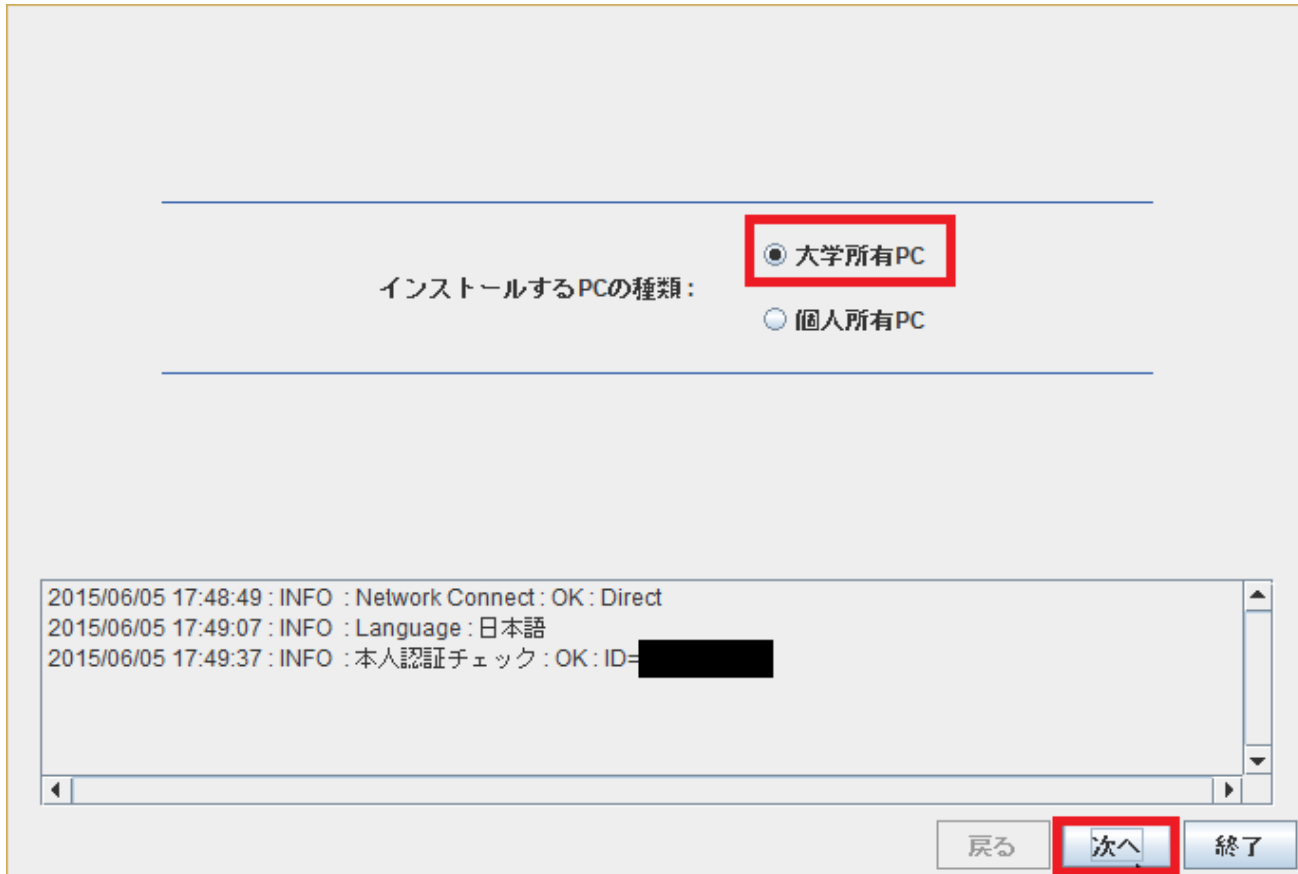
TTInstaller(Windows 版)を実行する方法(共通手順部分)

http://www.officesoft.gsic.titech.ac.jp/pdf/How_to_execute_TTInstaller_for_Windows_common_steps_jp.pdf

6.2

[大学所有 PC]をチェックし、[次へ]をクリックする。

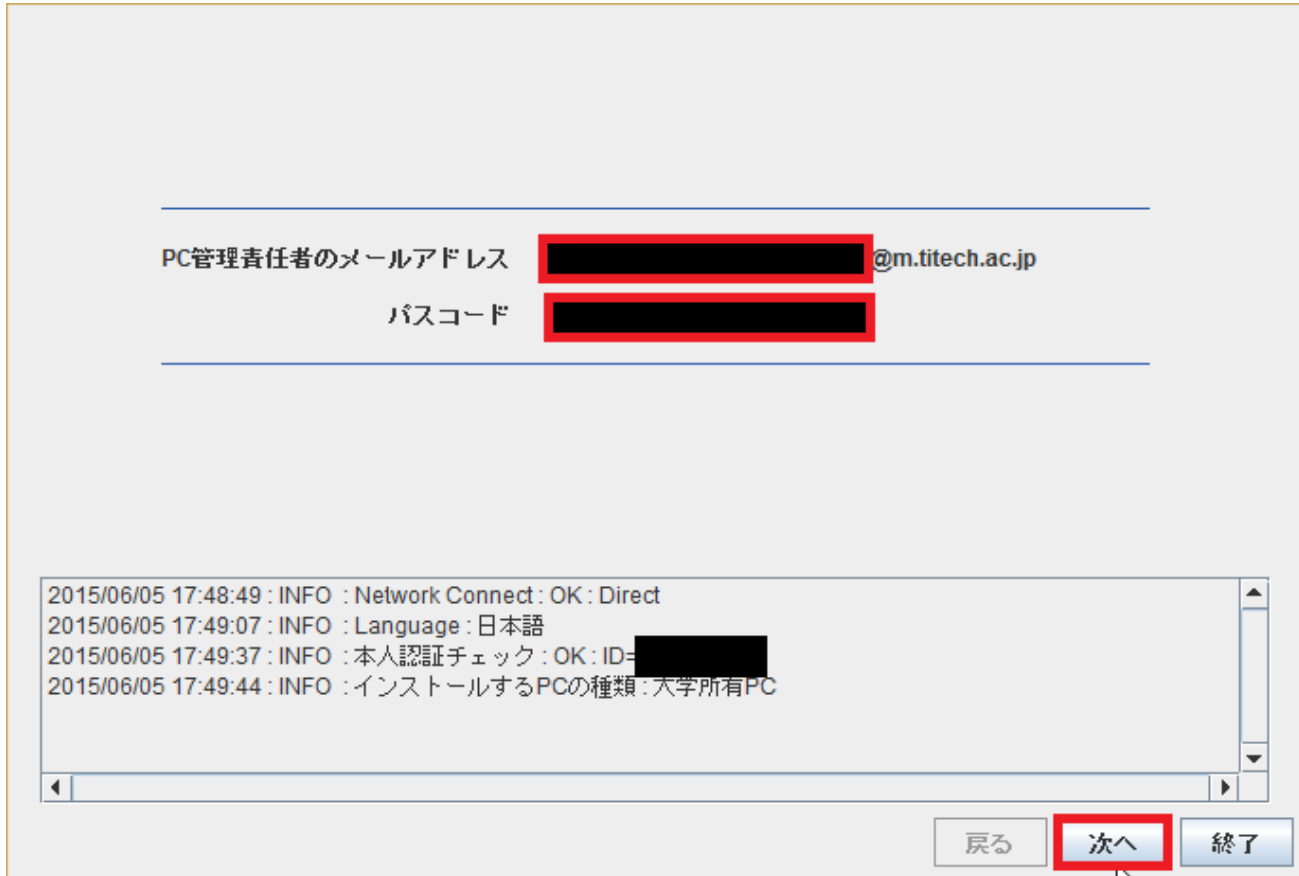
² この操作は“5 Microsoft Office Professional Plus 2013 のインストール”で、Microsoft Office Professional Plus 2013 をインストールした大学所有 PC をインターネットに接続した後、“5 Microsoft Office Professional Plus 2013 のインストール”で、Microsoft Office Professional Plus 2013 をインストールした大学所有 PC で行う必要があります。



6.3

“2 PC 管理責任者を決定する” で決定した PC 管理責任者の東工大共通メールシステムのメールアドレスと “3 パスコードの取得” で取得したパスコード³を入力して、[次へ]をクリックする。

³ “3 パスコードの取得” で取得したパスコードが有効ではなくなっている場合は、“3 パスコードの取得”の操作を再度行い、そのパスコードを代わりに入力する。



6.4

「説明」列が「マイクロソフトオフィス 2013：アクティベーションツール」または「Microsoft Office 2013：Activation Tool」の行をチェックして、[次へ]をクリックする。

Check	OS名称	言語	説明	容量	メーカー
<input checked="" type="checkbox"/>	Windows	日本語	マイクロソフトオフィス 2013 : アクティベーションツール	1MB	Microsoft
<input type="checkbox"/>	Windows	日本語	マイクロソフトオフィス 2013	647MB	Microsoft
<input type="checkbox"/>	Windows	日本語	マイクロソフトオフィス 2010 : アクティベーションツール	1MB	Microsoft
<input type="checkbox"/>	Windows	日本語	マイクロソフトオフィス 2010	768.3MB	Microsoft
<input type="checkbox"/>	Windows	日本語	Windows 8.1 Enterprise : アクティベーションツール	1MB	Microsoft
<input type="checkbox"/>	Windows	日本語	Windows 8.1 Enterprise : 32bit版 : ISOファイル	2.55GB	Microsoft
<input type="checkbox"/>	Windows	日本語	Windows 8.1 Enterprise : 64bit版 : ISOファイル	3.39GB	Microsoft

一般ユーザ用 (日本語版)
 一般ユーザ用 (英語版)
 管理サーバ用

```

2015/06/05 17:48:49 : INFO : Network Connect : OK : Direct
2015/06/05 17:49:07 : INFO : Language : 日本語
2015/06/05 17:49:37 : INFO : 本人認証チェック : OK : ID=
2015/06/05 17:49:44 : INFO : インストールするPCの種類 : 大学所有PC
2015/06/05 17:49:53 : INFO : パスコードチェック : OK : ID=

```

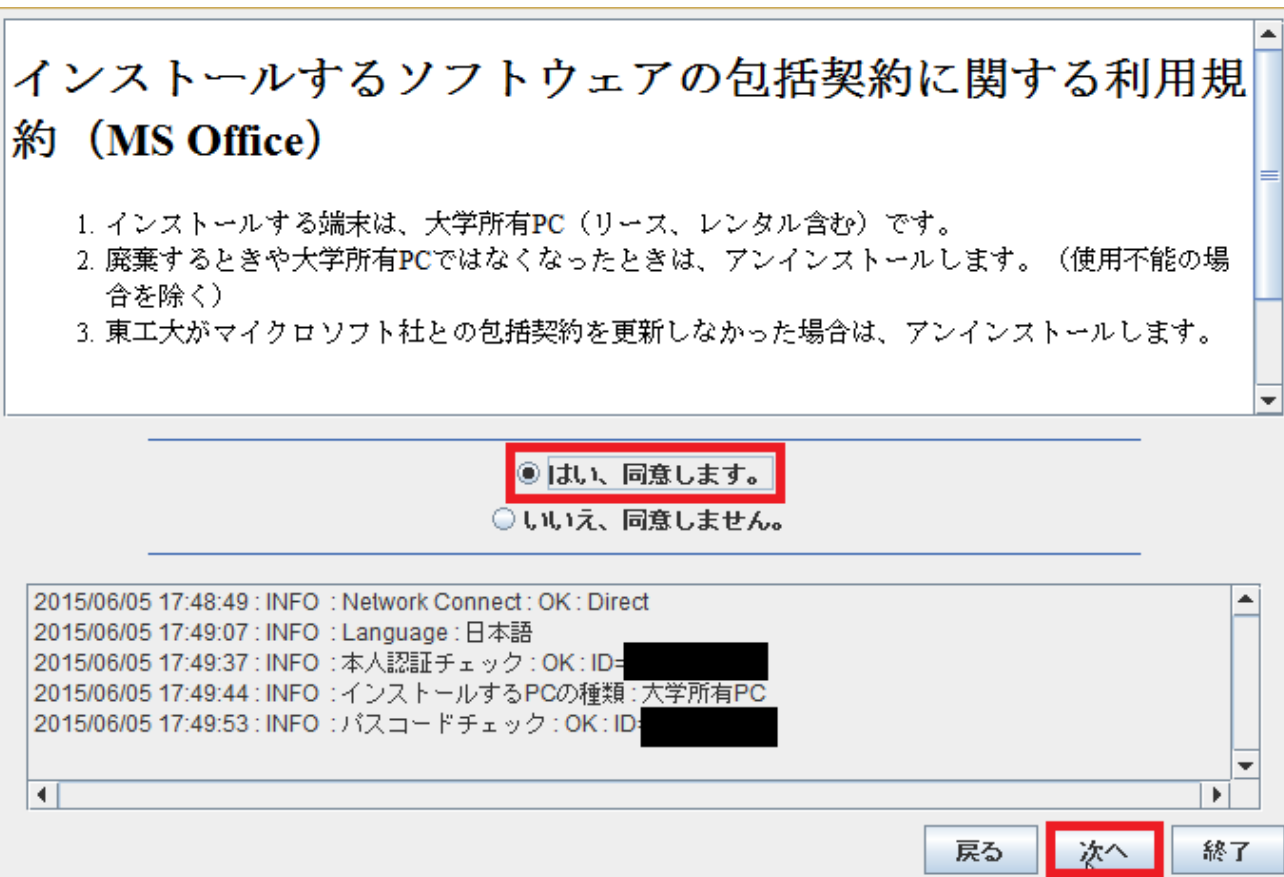

6.5

[次へ]をクリックする。



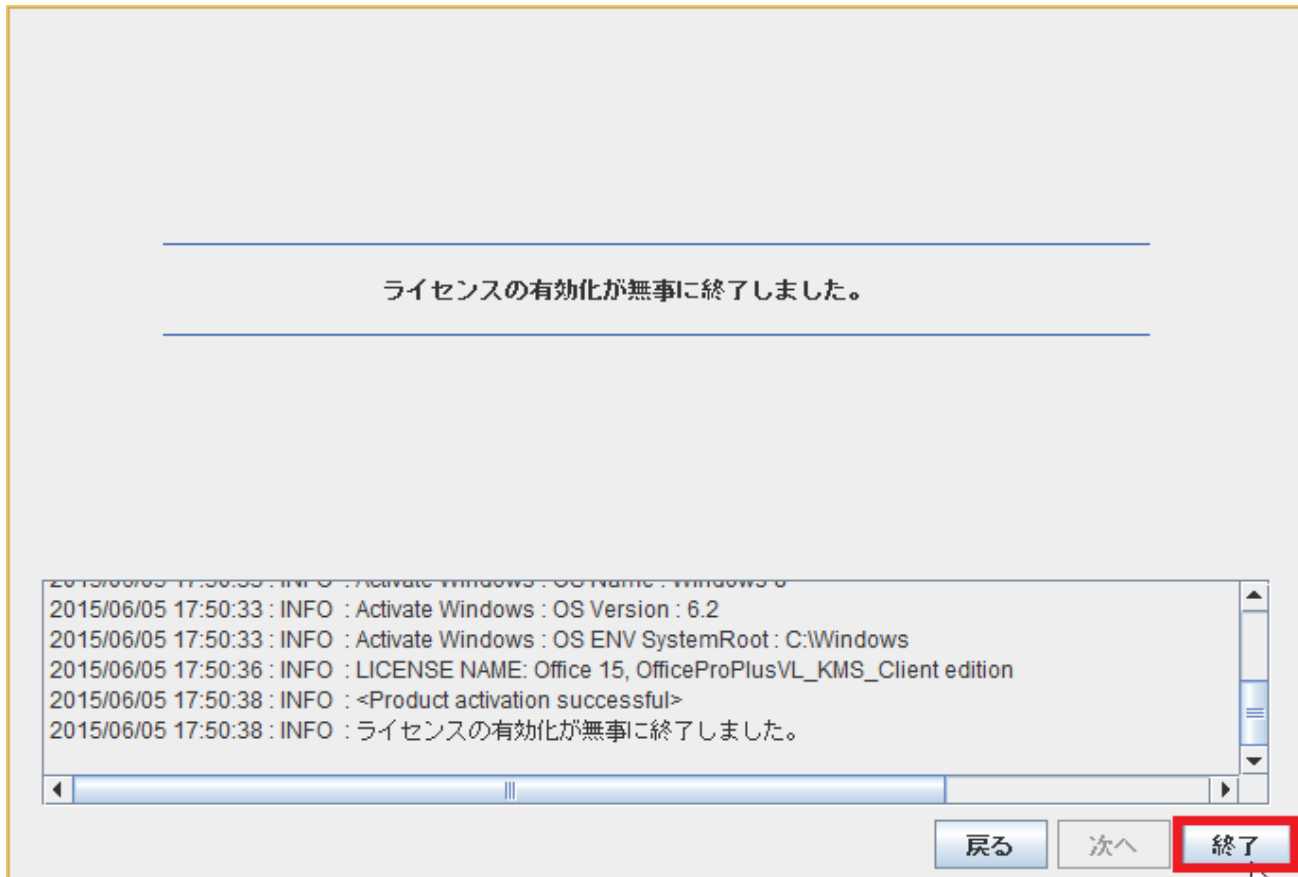
6.6

[はい、同意します。]をチェックして、[次へ]をクリックする。



6.7

「ライセンスの有効化が無事に終了しました。」と表示されたことを確認したら、[終了]をクリックする。



6.8

Word 2013 を起動する。

<参考>

ワードを起動してみよう、終了してみよう

<http://office.microsoft.com/ja-jp/HA104015079.aspx>

Windows 8 または Windows RT で Office アプリケーションを探して起動する

<http://office.microsoft.com/ja-jp/word-help/HA103581103.aspx>

6.9

「最初に行う設定です。」と表示された場合、「推奨設定を使用する」、「更新プログラムのみをインストールする」、「後で確認する」のどれかをチェックして、[同意する]をクリックする。

最初に行う設定です。

推奨設定を使用する(U)

Office、Windows などの Microsoft ソフトウェアに対して、重要な更新プログラムや推奨される更新プログラムをインストールして、Office を改善します。

更新プログラムのみをインストールする(I)

Office、Windows などの Microsoft ソフトウェアの重要な更新プログラムと推奨される更新プログラムをインストールします。

後で確認する(L)

確認が終わるまでの間、コンピューターがセキュリティの脅威にさらされる可能性があります。

Microsoft に送られた情報は品質向上の目的のみで使用されます。送られた情報を使用してお客様の身元を特定したり、こちらから連絡することはありません。

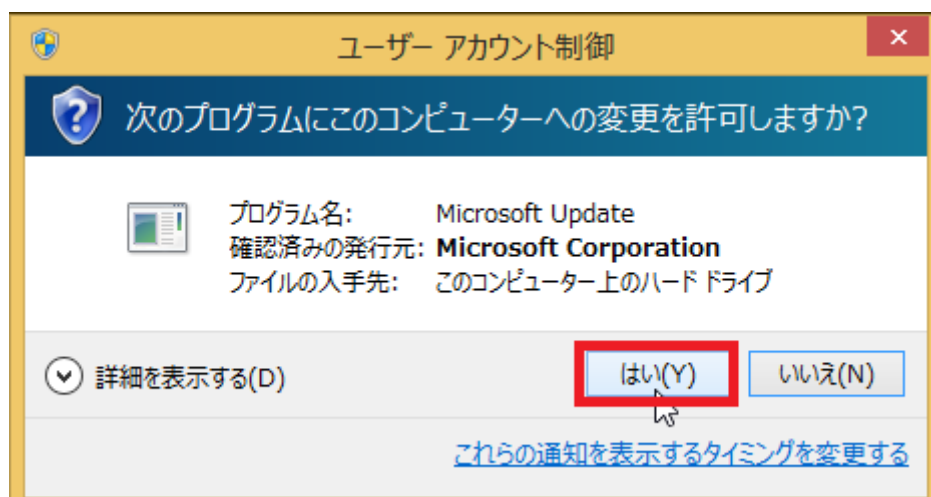
Microsoft はお客様の個人情報を細心の注意をもってお取り扱いしております。

[詳細を表示](#)

同意する(A)

6.10

「ユーザー アカウント制御」と表示された場合、[はい(Y)]をクリックする。



6.11

「新しい Office へようこそ。」と表示された場合は[×]をクリックする。



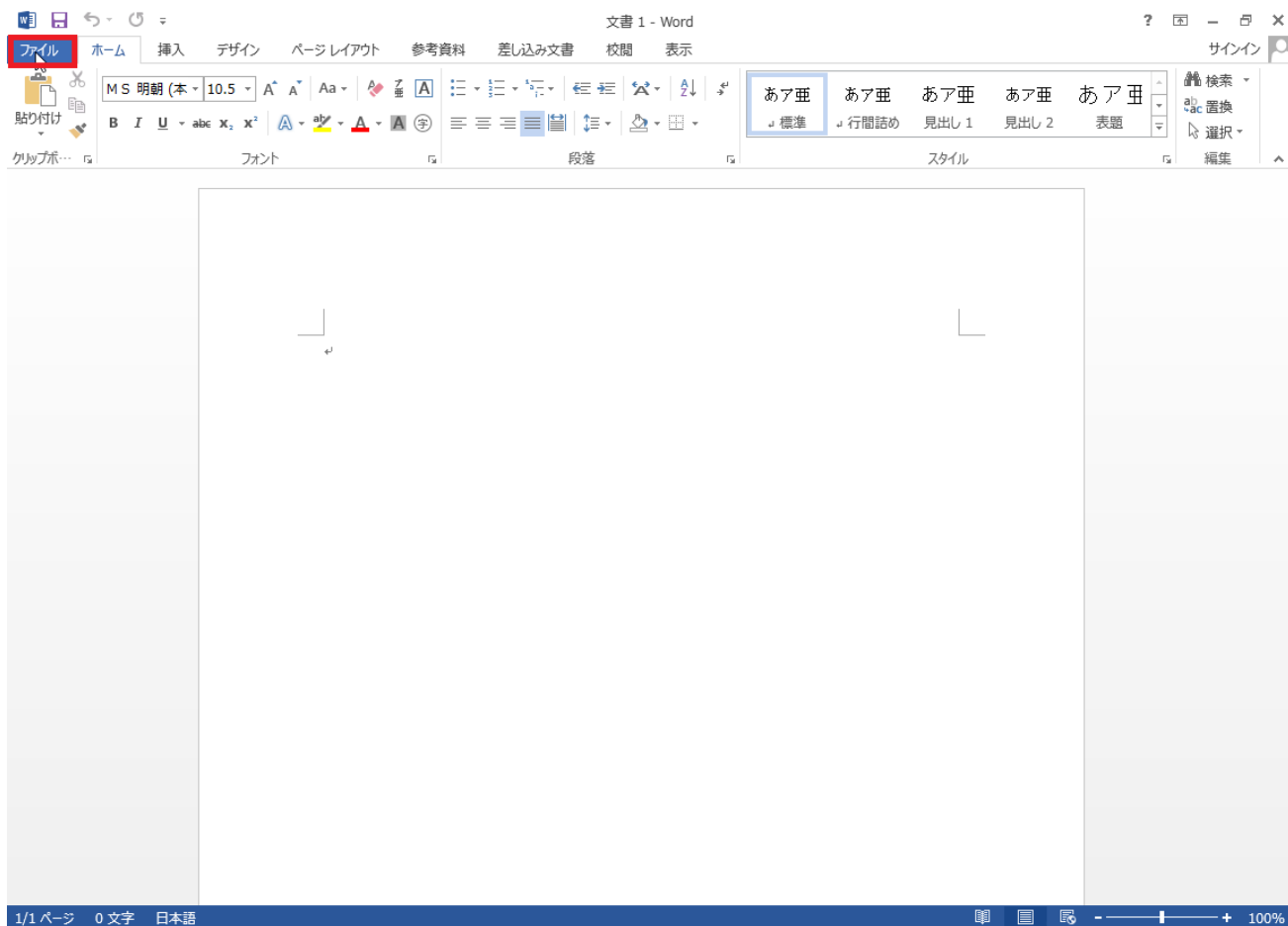
6.12

[白紙の文書]をクリックする。



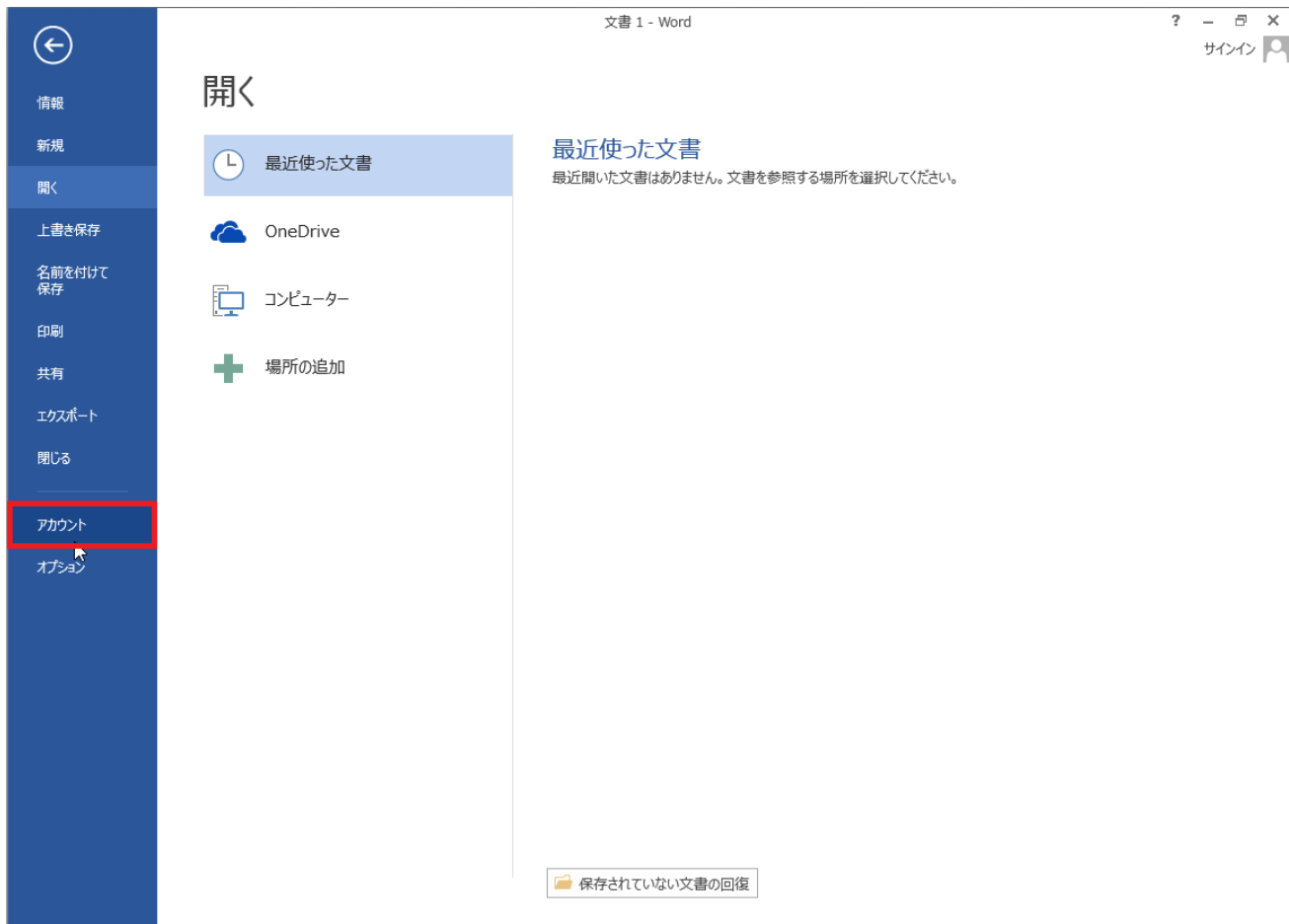
6.13

[ファイル]をクリックする。



6.14

[アカウント]をクリックする。



6.15

「ライセンス認証された製品」と表示されていることを確認する。



6.16

“4 TTInstaller (Windows 版)をダウンロード”でダウンロードした TTInstaller を削除する。