

## Office365ProPlus (東工大ソフトウェア包括契約ライセンス) を個人所有 PC にインストールする方法 — Microsoft Windows 版 —

\* “Office365ProPlus”は 2020 年 4 月 22 日から “Microsoft 365 Apps for enterprise”に  
名称が変更になりました (下記についてもこれに合わせて適宜読み換えて下さい)

最初からインストールするには、大きく 3 つのステップから成ります

### Step 1: 東工大 Office365 アカウントを取得する

東工大ポータルから東工大 Office365 アカウント (o365 アカウント) を取得します

### Step 2: Office365ProPlus をインストールする

Step1 のアカウントにより、Office のホームページにサインインして

Office365ProPlus をダウンロードして、インストールします

### Step 3: Office365ProPlus のライセンス認証を行う

スマートフォンの Microsoft Authentication アプリを使って、ライセンス認証します

---

## それぞれのステップでの手順

### Step 1: 東工大 Office365 アカウントを取得する

- 1-1) 東工大ポータルにログインする
- 1-2) メインメニューから「[Office365 アカウント \(テスト公開中\)](#)」をクリックして、  
新規登録に進み「アカウントの作成」をクリックする
- 1-3) 利用規約への同意 (「同意する」をクリック) 後、表示されたアカウント ID  
(@の右側が “o365.tokyotech.jp”) で登録 (「登録」をクリック)  
初期パスワードが表示される。(Office365 アカウント ID と初期パスワードは適当な  
テキストファイルにコピー&ペーストしてメモしておくとい)
- 1-4) 表示の通り 1～2 分ほど待って、[Office365 ポータル](#)に 1-3) のアカウント ID と  
パスワードを使ってログインする  
\*注意: Office365 アカウント ID は, ” @o365.tokyotech.jp” も含みます
- 1-5) 「パスワードの更新」が要求されるので、「現在のパスワード」に 1-3) のパスワード  
「新しいパスワード」と「新しいパスワードの確認入力」に変更後のパスワードを  
入力する (パスワードの安全性が低いと受け付けてもらえないかもしれません) (\*1)

\*1 参考: Office 365 のパスワード ポリシーに関する推奨事項

<https://docs.microsoft.com/ja-jp/microsoft-365/admin/misc/password-policy-recommendations?view=o365-worldwide>

参考: Office 365 アカウント作成方法 (含: 画面表示の例)

[http://www.officesoft.gsic.titech.ac.jp/pdf/How\\_to\\_create\\_Tokyo\\_Tech\\_Office365\\_Account.pdf](http://www.officesoft.gsic.titech.ac.jp/pdf/How_to_create_Tokyo_Tech_Office365_Account.pdf)

## Step 2: Office365ProPlus をインストールする

\* ここから先は、標準的なインストール手順を説明しています

- 2-0) Office365ProPlus をインストールするためのシステム要件の確認を行う(\*2)  
既インストールの Office が存在する場合は、インストール作業できないため  
アンインストールする（アンインストールの結果、インストールされて  
いる Office の利用権利を失う可能性があります）(\*3:アンインストール方法など)
- 2-1) web ブラウザで [Office365 ポータル TOP 画面](#)（「Office365 アカウント」の画面の下にリンクがあります）に step1 の office365 アカウント ID とパスワードを使ってログインする  
(\*4: ID やパスワードを忘れた場合)
- 2-2) Office365 ポータル TOP 画面（「こんにちは」などと挨拶の表示がある画面；メイン画面上にポップアップ（「ようこそ」と表示がある画面）が出ることもあるので、これらを適宜消す（×をクリック）の右上の、「Office のインストール」をクリック、ドロップボックスから「Office365 アプリ」をクリックする。ダウンロードが自動的に始まります  
（\*5：標準以外のインストール）  
（この先の手順は利用している環境（ブラウザなど）によって若干異なる場合がありますが、おおむね、この際に Office365 ポータルに表示される指示に従えばよい）
- 2-3) ダウンロードしたファイルを保存、実行（OS の管理者権限が必要）(\*6)(\*7)(\*8) してインストールする。
- 2-4) インストールが完了するまで待つ。  
注意：ネットワークに接続したままに保つ必要があります
- 2-5) インストールが完了したら、完了した旨表示が出る（その後説明などが表示される）最後に「閉じる」を選択する。

\*2 参考：<https://products.office.com/ja-JP/office-resources>

\*3 参考：Office 365 または Office 2019 を PC または Mac にダウンロードして  
インストールまたは再インストールします。

<https://support.office.com/ja-jp/article/4414eaaf-0478-48be-9c42-23adc4716658>

（プレインストール、プロダクト キー、商用利用、HUP、割り当てられたライセンス、またはボリューム ライセンスの詳細 の Vマークをクリックするとアンインストール方法やライセンスの確認方法などが表示されます）

\*4 ID とパスワードを忘れた場合は、東工大ポータルの「Office365 アカウント」で ID が表示され、更に一番下の「パスワードリセット」で、Step1 の 1-3) 終了と同じ状況に戻ることができる

\*5 標準では 64bit 日本語版がインストールされます。64bit 版以外、他言語版をインストールしたいなどの場合は、ドロップボックスから「その他のインストールオプション」を選択して、左端の「アプリとデバイス」サブメニューで、使用する言語と 32/64bit を選択後、その右側の「office のインストール」に進んでください

- \*6 管理者権限が必要でと出る場合には、ダウンロードしたファイルを「管理者権限で実行」するか、OSに管理者としてログインし直して、2-1)からの手順をやり直してください  
管理者権限で実行する場合には管理者のパスワード入力が必要な場合があります。
- \*7 ファイルのダウンロード時の表示、ファイルの保存場所、実行方法などはブラウザにより若干異なります。それぞれのブラウザのマニュアルを参照してください。  
(Edge/IEの場合、ダウンロード後「実行」を選択  
Chromeの場合、ダウンロード後「セットアップ」を選択  
Firefoxの場合、ダウンロード後「ファイルの保存」、ダウンロードタブからファイルを選択してダブルクリック（ファイルを開く）  
する場合は、いずれの場合もファイルの保存後、ファイル表示（エクスプローラ）から右クリックして「管理者権限で実行」を選ぶ
- \*8 「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？」などの表示（OSからの制御／セキュリティ対策ソフトウェアの制御）が出る場合は、許可する旨の返事が必要（「許可」「はい」などをクリック）

参考：Office 365 または Office 2019 を PC または Mac にダウンロードしてインストールまたは再インストールします。

<https://support.office.com/ja-jp/article/4414eaaf-0478-48be-9c42-23adc4716658>

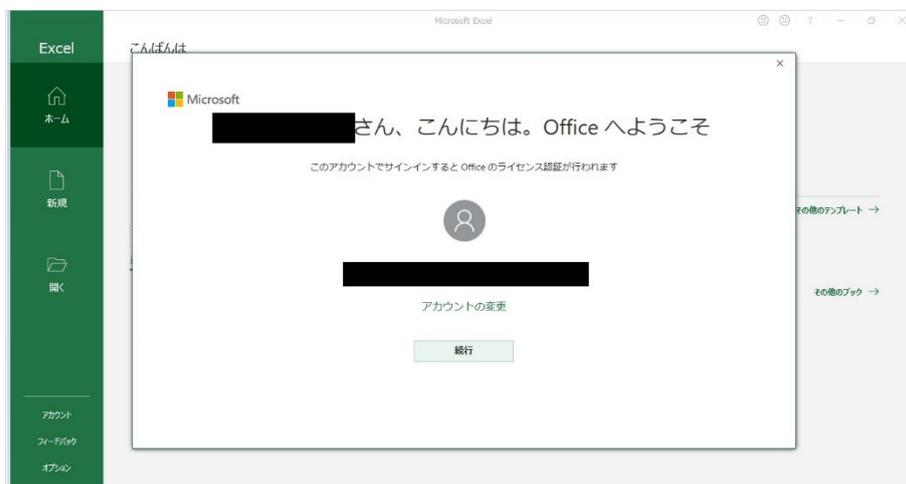
（上記の URL には、Step1 の pdf の中からリンクがあります）  
ダウンロード、インストール、ライセンス認証の方法については  
「サインインして Office をダウンロードしてインストールする」直下の  
「PC にインストールする」  
をクリックしてください。

### Step 3: Office365ProPlus のライセンス認証を行う

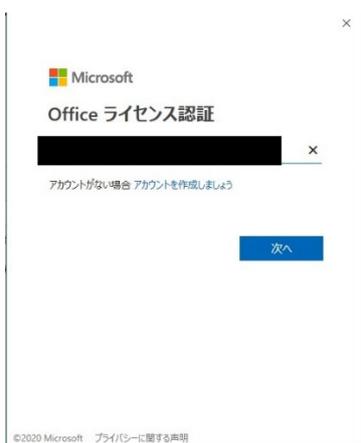
(手順が複雑ですので、1つ1つの手順を確認しながら、確実にお願いします)

3-1) Excel, Word, PPT 等いずれかの Office365 製品を開く。

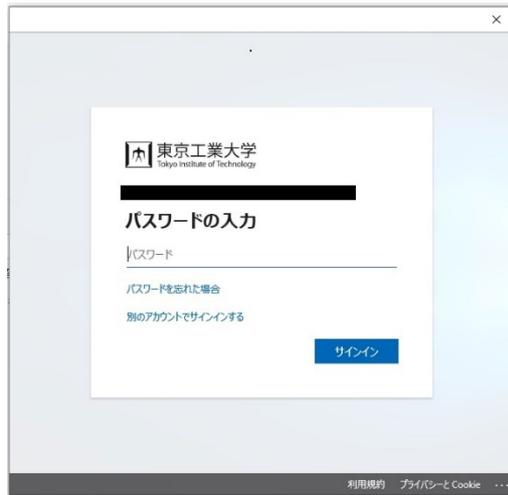
3-2) 「〇〇さん、こんにちは、Office へようこそ」のポップアップが出る。「続行」をクリック。



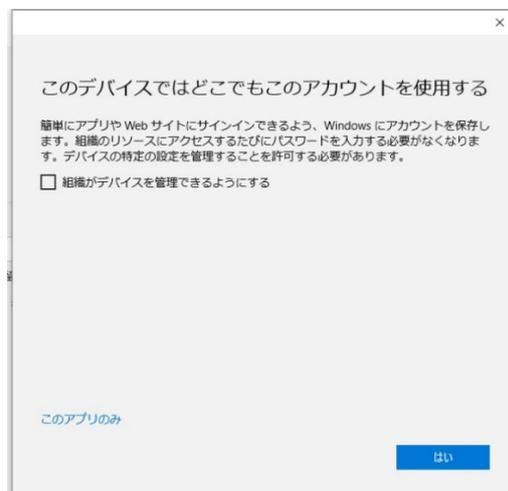
3-3) 「Office ライセンス認証」に Office365 アカウントを入力し、「次へ」をクリック。



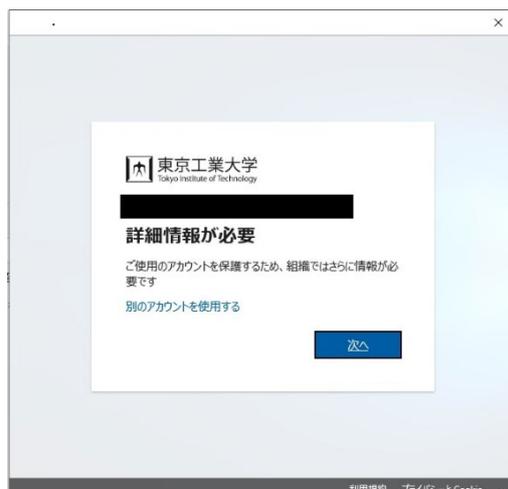
3-4) 「パスワードの入力」に自身で指定した「パスワード」を入力し、「サインイン」をクリック。



3-5) 「このデバイスではどこでもこのアカウントを使用する」の「組織がデバイスを管理できるようにする」のチェックを外し、「はい」をクリック。



3-6) 「詳細情報が必要」の「次へ」をクリック。



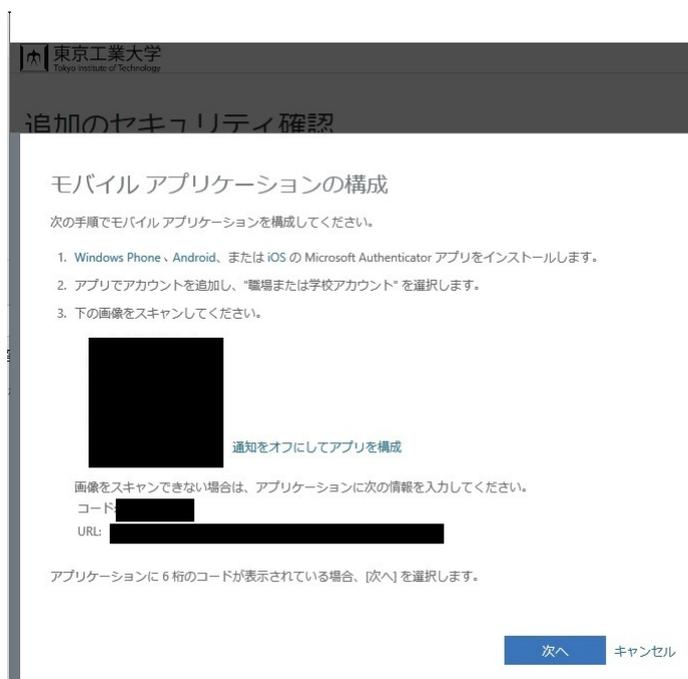
3-7) 「追加のセキュリティ確認」の「手順1：ご希望の連絡方法をお知らせください。」にて「モバイルアプリ」と「確認コード」を選択し、「セットアップ」をクリック。(なお、スマホを持参していない方は「認証用電話」を選択し、「テキストメッセージでコードを送信する」あるいは「電話する」のいずれかを選択し、「次へ」をクリック。)



3-8) 自身のスマホに Microsoft Authenticator アプリをインストールして、「開く」(実行する)。起動時には、「個人用 Microsoft アカウントに対するパスワードなしのサインインの設定」が出るので、「QR コードスキャン」を選択する。このとき、Microsoft Authenticator アプリが写真と動画の撮影（撮影デバイスへのアクセス）の許可を求めてくるので、「許可」して下さい。

スマホのカメラで、PC のモバイルアプリケーションの構成の画面（下）の 2 次元バーコードを映すとスマホ側に PC 側のコードと URL と同じものが表示される。スマホ側で「完了」をクリックすると、各自の Office365 アカウント向けの確認コードが表示される。

\* 確認コードは 30 秒ごとに更新されますが、特に焦る必要はありません。



3-9)再度 PC 上の「追加のセキュリティ確認」「手順 1」の画面に戻り、「次へ」をクリック。

東京工業大学  
Tokyo Institute of Technology

### 追加のセキュリティ確認

パスワードに電話の確認を追加することにより、アカウントを保護します。アカウントをセキュリティで保護する方法についてビデオを見る

手順 1: ご希望のご連絡方法をお知らせください。

モバイルアプリ

モバイルアプリをどのような用途で使用されますか?

確認のため通知を受け取る

確認コードを使用する

これらの確認方法を使用するには、Microsoft Authenticator アプリをセットアップする必要があります。

セットアップ 通知と確認コード用にモバイルアプリが構成されました。

次へ

© 2020 Microsoft 法的情報 | プライバシー

3-10) 「手順 2：モバイルアプリから確認パスワードを入力してください」に対して、自身のスマホの「Microsoft Authenticator アプリ」に表示されている、「確認コード」を入力し、「確認」をクリック。

東京工業大学  
Tokyo Institute of Technology

### 追加のセキュリティ確認

パスワードに電話の確認を追加することにより、アカウントを保護します。アカウントをセキュリティで保護する方法についてビデオを見る

手順 2: モバイルアプリから確認パスワードを入力してください

アプリケーションに表示されている確認コードを入力してください。

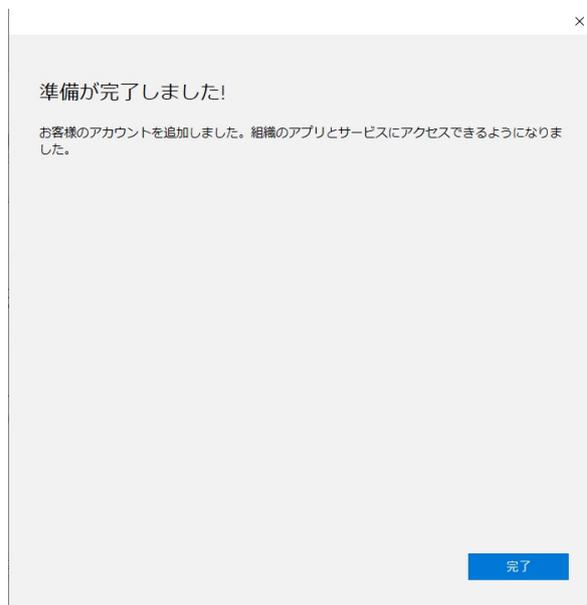
キャンセル 確認

© 2020 Microsoft 法的情報 | プライバシー

3-11) 「手順 3：モバイルアプリにアクセスできなくなった場合」に自身の電話番号を入力し、「完了」をクリック。



3-12) 「準備が完了しました！」の「完了」をクリック。



3-13) この後、Office アプリを利用する際に、ライセンス契約への同意を求められるので、「同意」をクリックする

参考：個人の Microsoft アカウントを Microsoft Authenticator アプリに追加する

<https://docs.microsoft.com/ja-jp/azure/active-directory/user-help/user-help-auth-app-add-personal-ms-account>