

Office365ProPlus (東工大ソフトウェア包括契約ライセンス) を個人所有 PC にインストールする方法

— Mac 版 —

- * “Office365ProPlus”は 2020 年 4 月 22 日から “Microsoft 365 Apps for enterprise”に名称が変更になりました (下記についてもこれに合わせて適宜読み換えて下さい)

最初からインストールするには、大きく 3 つのステップから成ります

Step 1: 東工大 Office365 アカウントを取得する

東工大ポータルから東工大 Office365 アカウント (o365 アカウント) を取得します

Step 2: Office365ProPlus をインストールする

Step1 のアカウントにより、Office のホームページにサインインして

Office365ProPlus をダウンロードして、インストールします

Step 3: Office365ProPlus のライセンス認証を行う

スマートフォンの Microsoft Authentication アプリを使って、ライセンス認証します

それぞれのステップでの手順

Step 1: 東工大 Office365 アカウントを取得する

- 1-1) 東工大ポータルにログインする
- 1-2) メインメニューから「[Office365 アカウント \(テスト公開中\)](#)」をクリックして、新規登録に進み「アカウントの作成」をクリックする
- 1-3) 利用規約への同意 (「同意する」をクリック) 後、表示されたアカウント ID (@の右側が “o365.tokyotech.jp”) で登録 (「登録」をクリック) 初期パスワードが表示される。(Office365 アカウント ID と初期パスワードは適当なテキストファイルにコピー&ペーストしてメモしておくとい)
- 1-4) 表示の通り 1～2 分ほど待って、[Office365 ポータル](#)に 1-3) のアカウント ID とパスワードを使ってログインする
*注意: Office365 アカウント ID は, ” @o365.tokyotech.jp” も含みます
- 1-5) 「パスワードの更新」が要求されるので、「現在のパスワード」に 1-3) のパスワード 「新しいパスワード」と「新しいパスワードの確認入力」に変更後のパスワードを入力する (パスワードの安全性が低いと受け付けてもらえないかもしれません) (*1)

*1 参考: Office 365 のパスワード ポリシーに関する推奨事項

<https://docs.microsoft.com/ja-jp/microsoft-365/admin/misc/password-policy-recommendations?view=o365-worldwide>

参考: Office 365 アカウント作成方法 (含: 画面表示の例)

http://www.officesoft.gsic.titech.ac.jp/pdf/How_to_create_Tokyo_Tech_Office365_Account.pdf

Step 2: Office365ProPlus をインストールする

* ここから先は、標準的なインストール手順を説明しています

- 2-0) Office365ProPlus をインストールするためのシステム要件の確認を行う (*2)
- 既インストールの Office が存在する場合は、インストール作業できないためアンインストールする (アンインストールの結果、インストールされている Office の利用権利を失う可能性があります) (*3:アンインストール方法など)
- 2-1) Safari(web ブラウザ)で Office365 ポータル TOP 画面 (<https://portal.office.com/> ; 「Office365 アカウント」の画面の下にリンクがあります) をアクセスして、step1 の Office365 アカウント ID とパスワードを使ってログインする (*4: ID やパスワードを忘れた場合)
- 2-2) Office365 ポータル TOP 画面 (「こんにちは」などの挨拶の表示がある画面 ; メイン画面上にポップアップが出ることもあるので、これらを適宜消す (×をクリック)) の右上の、「Office のインストール」をクリック、ドロップボックスから「Office365 アプリ」をクリックする。ダウンロードが自動的に始まります (*5 : 標準以外のインストール)
- 2-3) Finder を開き [ダウンロード] に移動して、“Microsoft_Office_2016_Installer.pkg” (名前は多少異なることがある) をダブルクリックしてインストールを実行します。
- 2-4) Microsoft Office for Mac のインストール画面が出るので、「続行」をクリック、ソフトウェア使用許諾契約を確認して、[続ける] をクリック、ソフトウェア使用許諾契約の同意のポップアップに対して、[同意する] を選択、Office をインストールする方法で、「このコンピュータのすべてのユーザ用に」を選択して、[続行] をクリック (*7)、ディスク領域の要件を確認して [インストール] をクリック (*8)、インストールを進めるために OS の管理者の ID/パスワードが求められるので入力します。
- 以上の手続きで、インストールが開始されます。
- 2-5) インストールが完了したら、完了した旨表示が出るので、「閉じる」を選択する。

*2 参考 : <https://products.office.com/ja-JP/office-resources>

*3 参考 : Office 365 または Office 2019 を PC または Mac にダウンロードしてインストールまたは再インストールします。

<https://support.office.com/ja-jp/article/4414eaaf-0478-48be-9c42-23adc4716658>

(プレインストール、プロダクト キー、商用利用、HUP、割り当てられたライセンス、またはボリューム ライセンスの詳細 の V マークをクリックするとアンインストール方法やライセンスの確認方法などが表示されます)

*4 ID とパスワードを忘れた場合は、東工大ポータルの「Office365 アカウント」で

IDが表示され、更に一番下の「パスワードリセット」で、Step1の1-3)終了と同じ状況に戻ることができる

- *5 標準では日本語版がインストールされます。他言語版をインストールしたいなどの場合は、ドロップボックスから「その他のインストールオプション」を選択して、左端の「アプリとデバイス」サブメニューで、使用する言語とを選択後、その右側の「officeのインストール」に進んでください
- *6 Microsoft Office インストーラー.pkg を開くことができないエラーの場合は、*3のURL

<https://support.office.com/ja-jp/article/4414eaaf-0478-48be-9c42-23adc4716658>

で「サインインして Office をダウンロードしてインストールする」直下の「Macにインストールする」の注意書きを見てください。

- *7 このコンピュータのすべてのユーザ用にインストールしても、利用要件を守って下さい
- *8 ディスク領域の要件を満たさない場合は、「インストール場所を変更」

参考：Office 365 または Office 2019 を PC または Mac にダウンロードしてインストールまたは再インストールします。

<https://support.office.com/ja-jp/article/4414eaaf-0478-48be-9c42-23adc4716658>

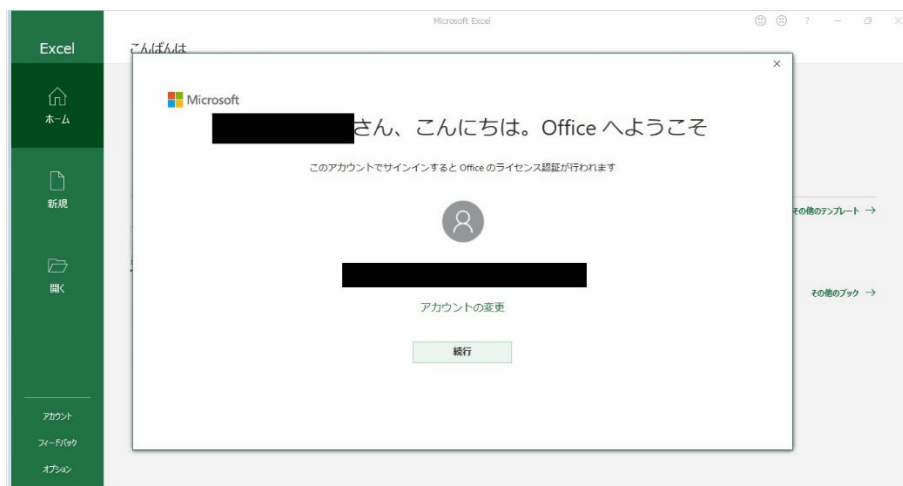
(上記の URL には、Step1 の pdf の中からリンクがあります)
ダウンロード、インストール、ライセンス認証の方法については「サインインして Office をダウンロードしてインストールする」直下の「Macにインストールする」をクリックしてください。

Step 3: Office365ProPlus のライセンス認証を行う

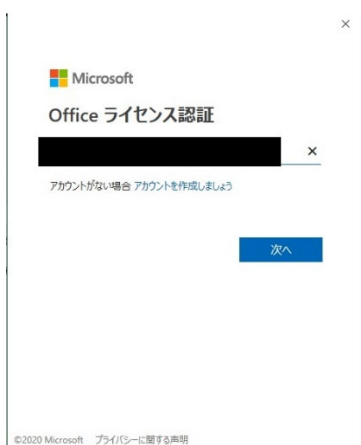
(手順が複雑ですので、1つ1つの手順を確認しながら、確実にお願いします)

3-1) Excel, Word, PPT 等いずれかの Office365 製品を開く。

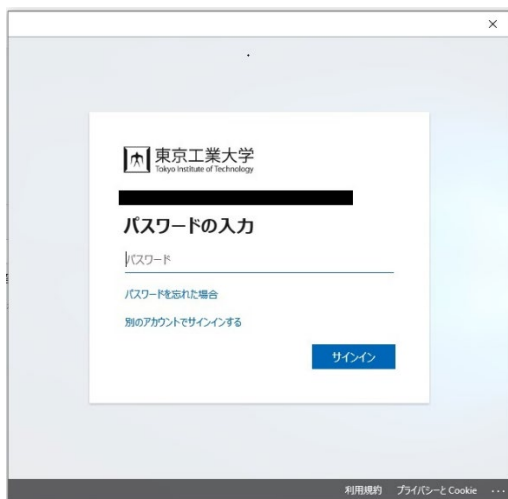
3-2) 「〇〇さん、こんにちは、Office へようこそ」のポップアップが出る。「続行」をクリック。



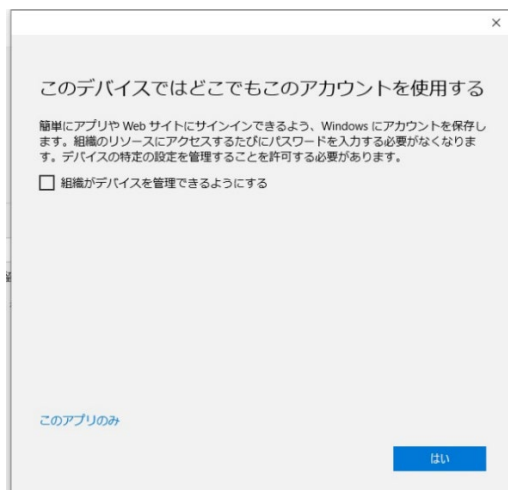
3-3) 「Office ライセンス認証」に Office365 アカウントを入力し、「次へ」をクリック。



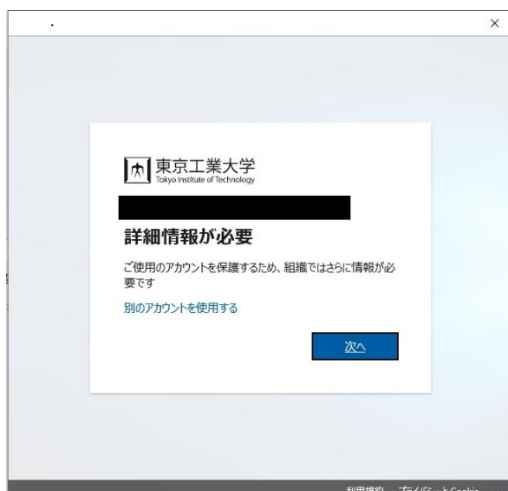
3-4) 「パスワードの入力」に自身で指定した「パスワード」を入力し、「サインイン」をクリック。



3-5) 「このデバイスではどこでもこのアカウントを使用する」の「組織がデバイスを管理できるようにする」のチェックを外し、「はい」をクリック。



3-6) 「詳細情報が必要」の「次へ」をクリック。



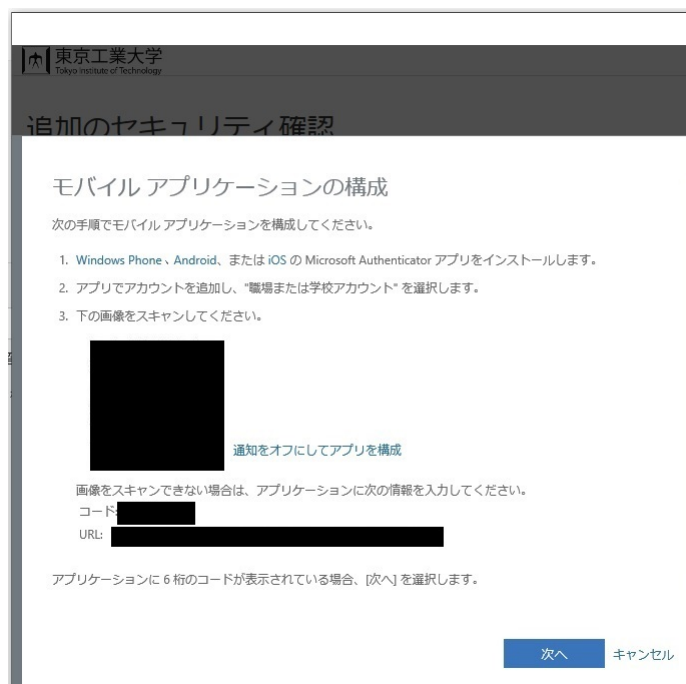
3-7) 「追加のセキュリティ確認」の「手順1：ご希望の連絡方法をお知らせください。」にて「モバイルアプリ」と「確認コード」を選択し、「セットアップ」をクリック。(なお、スマホを持参していない方は「認証用電話」を選択し、「テキストメッセージでコードを送信する」あるいは「電話する」のいずれかを選択し、「次へ」をクリック。)



- 3-8) 自身のスマホに Microsoft Authenticator アプリをインストールして、「開く」（実行する）。起動時には、「個人用 Microsoft アカウントに対するパスワードなしのサインインの設定」が出るので、「QR コードスキャン」を選択する。このとき、Microsoft Authenticator アプリが写真と動画の撮影（撮影デバイスへのアクセス）の許可を求めてくるので、「許可」して下さい。

スマホのカメラで、PC のモバイルアプリケーションの構成の画面（下）の 2 次元バーコードを映すとスマホ側に PC 側のコードと URL と同じものが表示される。スマホ側で「完了」をクリックすると、各自の Office365 アカウント向けの確認コードが表示される。

* 確認コードは 30 秒ごとに更新されますが、特に焦る必要はありません



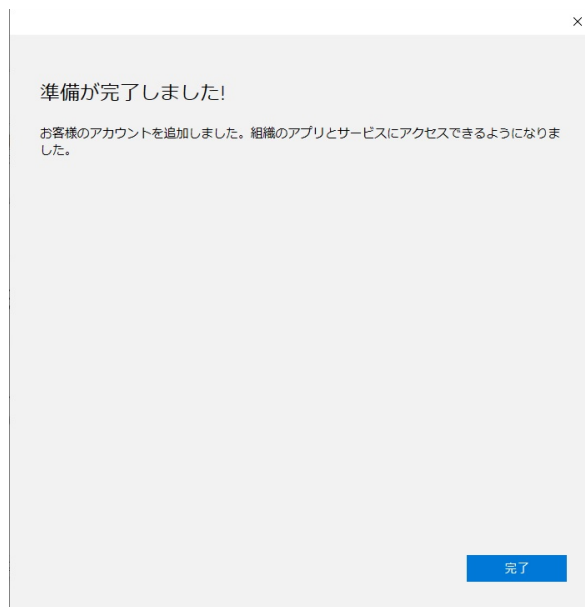
3-9)再度 PC 上の「追加のセキュリティ確認」「手順 1」の画面に戻り、「次へ」をクリック。

3-10) 「手順 2：モバイルアプリから確認パスワードを入力してください」に対して、自身のスマホの「Microsoft Authenticator アプリ」に表示されている、「確認コード」を入力し、「確認」をクリック。

3-11) 「手順 3：モバイルアプリにアクセスできなくなった場合」に自身の電話番号を入力し、「完了」をクリック。



3-12) 「準備が完了しました！」の「完了」をクリック。



3-13) この後、Office アプリを利用する際に、ライセンス契約への同意を求められるので、「同意」をクリックする

参考：個人の Microsoft アカウントを Microsoft Authenticator アプリに追加する

<https://docs.microsoft.com/ja-jp/azure/active-directory/user-help/user-help-auth-app-add-personal-ms-account>