

Office365ProPlus (東工大ソフトウェア包括契約ライセンス) を個人所有 PC にインストールする方法 — Microsoft Windows 版 —

* “Office365ProPlus”は 2020 年 4 月 22 日から “Microsoft 365 Apps for enterprise”に
名称が変更になりました (下記についてもこれに合わせて適宜読み換えて下さい)

最初からインストールするには、大きく 3 つのステップから成ります

Step 1: 東工大 Office365 アカウントを取得する

東工大ポータルから東工大 Office365 アカウント (o365 アカウント) を取得します

Step 2: Office365ProPlus をインストールする

Step1 のアカウントにより、Office のホームページにサインインして

Office365ProPlus をダウンロードして、インストールします

Step 3: Office365ProPlus のライセンス認証を行う

スマートフォンの Microsoft Authentication アプリを使って、ライセンス認証します

それぞれのステップでの手順

Step 1: 東工大 Office365 アカウントを取得する

- 1-1) 東工大ポータルにログインする
- 1-2) メインメニューから「[Office365 アカウント \(テスト公開中\)](#)」をクリックして、
新規登録に進み「アカウントの作成」をクリックする
- 1-3) 利用規約への同意 (「同意する」をクリック) 後、表示されたアカウント ID
(@の右側が “o365.tokyotech.jp”) で登録 (「登録」をクリック)
初期パスワードが表示される。(Office365 アカウント ID と初期パスワードは適当な
テキストファイルにコピー&ペーストしてメモしておくとい)
- 1-4) 表示の通り 1～2 分ほど待って、[Office365 ポータル](#)に 1-3) のアカウント ID と
パスワードを使ってログインする
*注意: Office365 アカウント ID は, ” @o365.tokyotech.jp” も含みます
- 1-5) 「パスワードの更新」が要求されるので、「現在のパスワード」に 1-3) のパスワード
「新しいパスワード」と「新しいパスワードの確認入力」に変更後のパスワードを
入力する (パスワードの安全性が低いと受け付けてもらえないかもしれません) (*1)

*1 参考: Office 365 のパスワード ポリシーに関する推奨事項

<https://docs.microsoft.com/ja-jp/microsoft-365/admin/misc/password-policy-recommendations?view=o365-worldwide>

参考: Office 365 アカウント作成方法 (含: 画面表示の例)

http://www.officesoft.gsic.titech.ac.jp/pdf/How_to_create_Tokyo_Tech_Office365_Account.pdf

Step 2: Office365ProPlus をインストールする

* ここから先は、標準的なインストール手順を説明しています

- 2-0) Office365ProPlus をインストールするためのシステム要件の確認を行う (*2)
- 既インストールの Office が存在する場合は、インストール作業できないためアンインストールする (アンインストールの結果、インストールされている Office の利用権利を失う可能性があります) (*3:アンインストール方法など)
- 2-1) web ブラウザで [Office365 ポータル TOP 画面](#) (「Office365 アカウント」の画面の下にリンクがあります) に step1 の office365 アカウント ID とパスワードを使ってログインする (*4: ID やパスワードを忘れた場合)
- 2-2) Office365 ポータル TOP 画面 (「こんにちは」などと挨拶の表示がある画面 ; メイン画面上にポップアップ (「ようこそ」と表示がある画面) が出ることもあるので、これらを適宜消す (×をクリック)) の右上の、「Office のインストール」をクリック、ドロップボックスから「Office365 アプリ」をクリックする。ダウンロードが自動的に始まります (*5 : 標準以外のインストール)
- (この先の手順は利用している環境 (ブラウザなど) によって若干異なる場合がありますが、おおむね、この際に Office365 ポータルに表示される指示に従えばよい)
- 2-3) ダウンロードしたファイルを保存、実行 (OS の管理者権限が必要) (*6) (*7) (*8) してインストールする。
- 2-4) インストールが完了するまで待つ。
注意 : ネットワークに接続したままに保つ必要があります
- 2-5) インストールが完了したら、完了した旨表示が出る (その後説明などが表示される) 最後に「閉じる」を選択する。

*2 参考 : <https://products.office.com/ja-JP/office-resources>

*3 参考 : Office 365 または Office 2019 を PC または Mac にダウンロードしてインストールまたは再インストールします。

<https://support.office.com/ja-jp/article/4414eaaf-0478-48be-9c42-23adc4716658>

(プレインストール、プロダクト キー、商用利用、HUP、割り当てられたライセンス、またはボリューム ライセンスの詳細 の Vマークをクリックするとアンインストール方法やライセンスの確認方法などが表示されます)

*4 ID とパスワードを忘れた場合は、東工大ポータルの「Office365 アカウント」で ID が表示され、更に一番下の「パスワードリセット」で、Step1 の 1-3) 終了と同じ状況に戻ることができる

*5 標準では 64bit 日本語版がインストールされます。64bit 版以外、他言語版をインストールしたいなどの場合は、ドロップボックスから「その他のインストールオプション」を選択して、左端の「アプリとデバイス」サブメニューで、使用する言語と 32/64bit を選択後、その右側の「office のインストール」に進んでください

- *6 管理者権限が必要でと出る場合には、ダウンロードしたファイルを「管理者権限で実行」するか、OSに管理者としてログインし直して、2-1)からの手順をやり直してください
管理者権限で実行する場合には管理者のパスワード入力が必要な場合があります。
- *7 ファイルのダウンロード時の表示、ファイルの保存場所、実行方法などはブラウザにより若干異なります。それぞれのブラウザのマニュアルを参照してください。
(Edge/IEの場合、ダウンロード後「実行」を選択
Chromeの場合、ダウンロード後「セットアップ」を選択
Firefoxの場合、ダウンロード後「ファイルの保存」、ダウンロードタブからファイルを選択してダブルクリック（ファイルを開く）
する場合は、いずれの場合もファイルの保存後、ファイル表示（エクスプローラ）から右クリックして「管理者権限で実行」を選ぶ
- *8 「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？」などの表示（OSからの制御／セキュリティ対策ソフトウェアの制御）が出る場合は、許可する旨の返事が必要（「許可」「はい」などをクリック）

参考：Office 365 または Office 2019 を PC または Mac にダウンロードしてインストールまたは再インストールします。

<https://support.office.com/ja-jp/article/4414eaaf-0478-48be-9c42-23adc4716658>

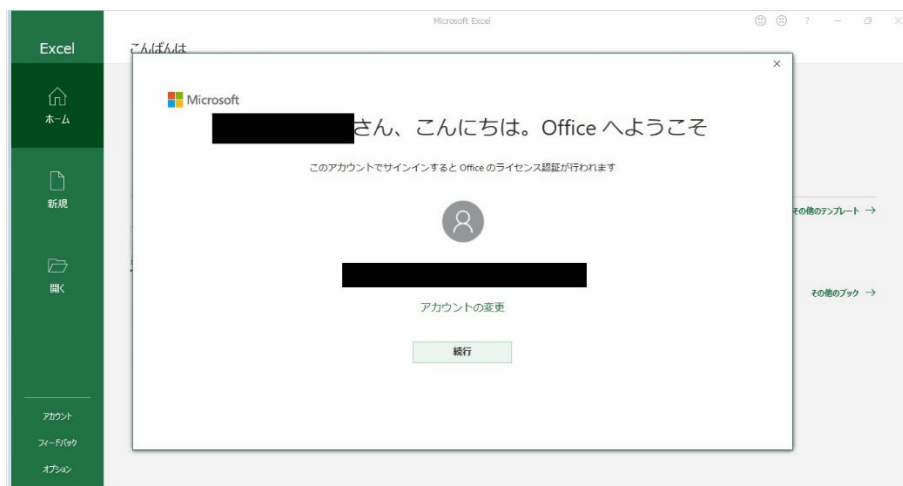
（上記の URL には、Step1 の pdf の中からリンクがあります）
ダウンロード、インストール、ライセンス認証の方法については
「サインインして Office をダウンロードしてインストールする」直下の
「PC にインストールする」
をクリックしてください。

Step 3: Office365ProPlus のライセンス認証を行う

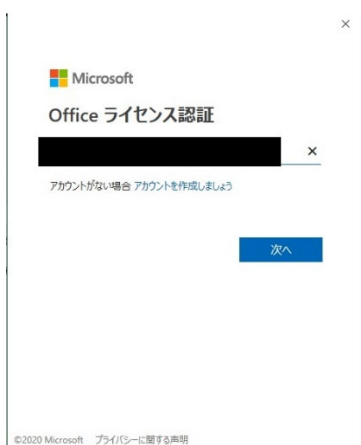
(手順が複雑ですので、1つ1つの手順を確認しながら、確実にお願いします)

3-1) Excel, Word, PPT 等いずれかの Office365 製品を開く。

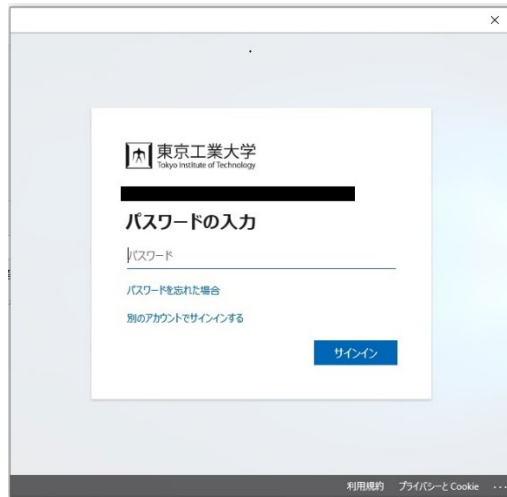
3-2) 「〇〇さん、こんにちは、Office へようこそ」のポップアップが出る。「続行」をクリック。



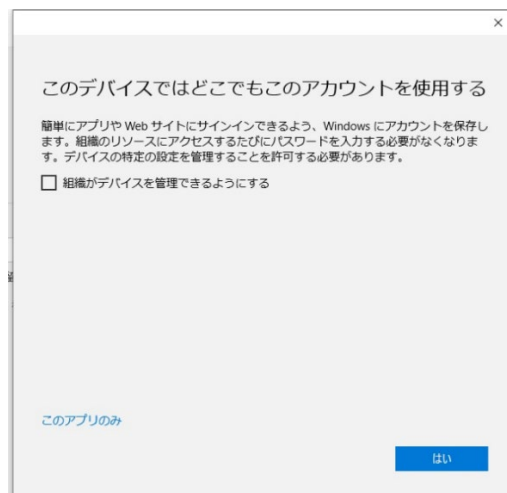
3-3) 「Office ライセンス認証」に Office365 アカウントを入力し、「次へ」をクリック。



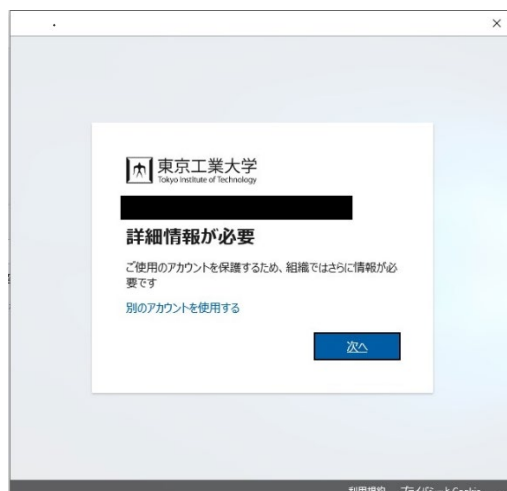
3-4) 「パスワードの入力」に自身で指定した「パスワード」を入力し、「サインイン」をクリック。



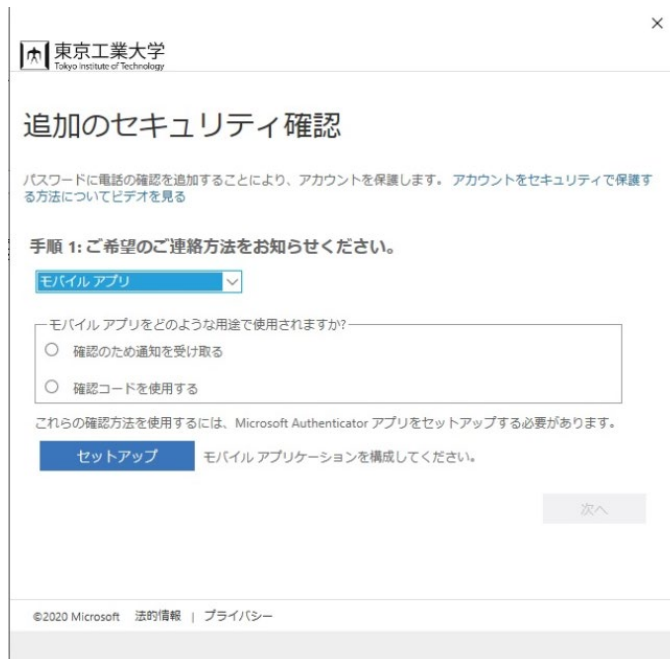
3-5) 「このデバイスではどこでもこのアカウントを使用する」の「組織がデバイスを管理できるようにする」のチェックを外し、「はい」をクリック。



3-6) 「詳細情報が必要」の「次へ」をクリック。



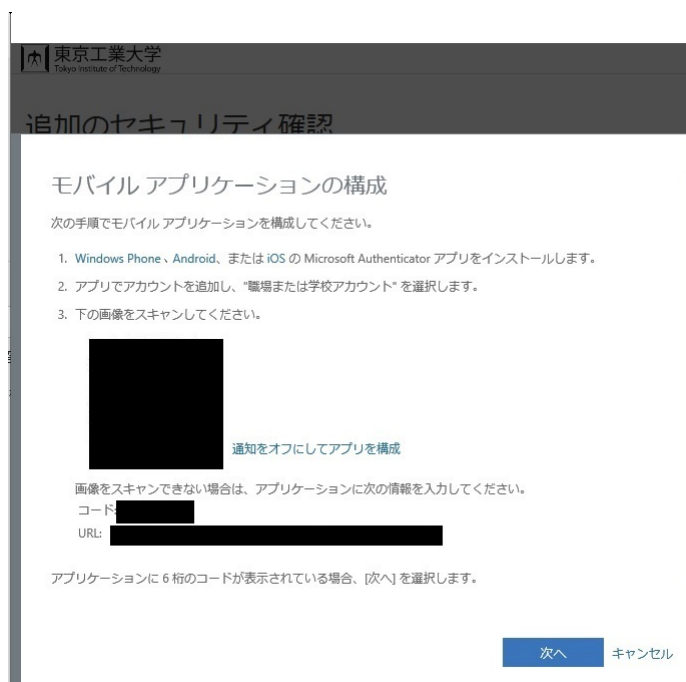
3-7) 「追加のセキュリティ確認」の「手順1：ご希望の連絡方法をお知らせください。」にて「モバイルアプリ」と「確認コード」を選択し、「セットアップ」をクリック。(なお、スマホを持参していない方は「認証用電話」を選択し、「テキストメッセージでコードを送信する」あるいは「電話する」のいずれかを選択し、「次へ」をクリック。)



3-8) 自身のスマホに Microsoft Authenticator アプリをインストールして、「開く」(実行する)。起動時には、「個人用 Microsoft アカウントに対するパスワードなしのサインインの設定」が出るので、「QR コードスキャン」を選択する。このとき、Microsoft Authenticator アプリが写真と動画の撮影（撮影デバイスへのアクセス）の許可を求めてくるので、「許可」して下さい。

スマホのカメラで、PC のモバイルアプリケーションの構成の画面（下）の 2 次元バーコードを映すとスマホ側に PC 側のコードと URL と同じものが表示される。スマホ側で「完了」をクリックすると、各自の Office365 アカウント向けの確認コードが表示される。

* 確認コードは 30 秒ごとに更新されますが、特に焦る必要はありません。



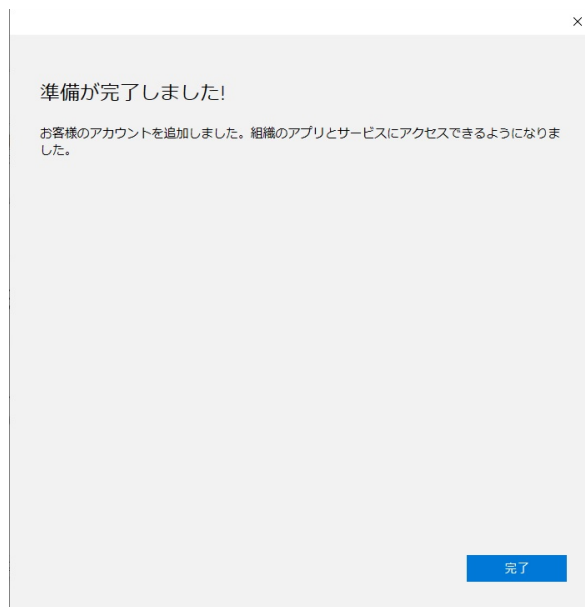
3-9)再度 PC 上の「追加のセキュリティ確認」「手順 1」の画面に戻り、「次へ」をクリック。

3-10) 「手順 2：モバイルアプリから確認パスワードを入力してください」に対して、自身のスマホの「Microsoft Authenticator アプリ」に表示されている、「確認コード」を入力し、「確認」をクリック。

3-11) 「手順 3：モバイルアプリにアクセスできなくなった場合」に自身の電話番号を入力し、「完了」をクリック。



3-12) 「準備が完了しました！」の「完了」をクリック。



3-13) この後、Office アプリを利用する際に、ライセンス契約への同意を求められるので、「同意」をクリックする

参考：個人の Microsoft アカウントを Microsoft Authenticator アプリに追加する

<https://docs.microsoft.com/ja-jp/azure/active-directory/user-help/user-help-auth-app-add-personal-ms-account>